

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลห้วยใหญ่
อำเภอห้วยใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่ อำเภอห้วยน้ำใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร

เทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่ได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรของเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่ โดยมีการกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและการสรรหาพนักงานจ้าง	เทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำบล/พนักงานจ้าง เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง เป็นไปตามห้วงระยะเวลาและมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผลบังคับใช้ ๓๐ ก.ย.๖๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๘- ๓๑ มี.ค.๖๙) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๙-๓๐ ก.ย. ๖๙)
๓	การโอน และรับโอนพนักงานเทศบาล	การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาลมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙
๔	การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	การเลื่อนชั้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทน/ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานครู	การเลื่อนชั้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน/เลื่อน ค่าตอบแทน/พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง พนักงานครู	๓๘๒,๐๐๐	ตลอดปีงบประมาณ
๖	การเกษียณอายุราชการ/การลาออกจากราชการ	การเกษียณอายุราชการ/การลาออกจากราชการ ของพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง เป็นไปตาม ระเบียบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙
๗	การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีความ เหมาะสมและให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจ หน้าที่ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙
๘	การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ	การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	๑๕,๑๘๖,๖๕๗	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙
๙	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙
๑๐	การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี	การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙
๑๑	การสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	การส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบ	๕๗๘,๒๗๗ บาท	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙
๒	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง	๑๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙
๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙
๔	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ หน้าที่ของเทศบาล	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙
๕	การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมการทำงาน	พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง มี สภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาดเป็นสัดส่วน มี ความสะดวกสบายในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙
๖	การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งภายในและ ภายนอกระบบ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๘ – ๓๐ กันยายน ๖๙