



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
เทศบาลตำบลห้วยใหญ่  
อำเภอห้วยใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลห้วยใหญ่  
อำเภอห้วยใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
 หน่วยงานเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่ ตำบลห้วยน้ำใหญ่ อำเภอห้วยน้ำใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด			
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่ ถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสม	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลห้วยน้ำใหญ่ ถูกต้องตามระเบียบและเหมาะสม	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓	การบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลในระบบ LHR	ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR) ครบถ้วน ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด			
๑	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	บุคลากรมีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๒	การส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๑)หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๒)หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Learning) ๓)หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากร ให้เป็นมืออาชีพครบทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๖๐,๕๐๐	๑๓๐,๘๐๐	
๓	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๔	การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมรายบุคคล	บุคลากรในสังกัดที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมรายบุคคล ทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

สรุปข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล (คน)			พนักงานครูเทศบาล (คน)			ลูกจ้างประจำ (คน)			พนักงานจ้าง (คน) ภารกิจทั่วไป			หมายเหตุ
	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	รวม(คน)
ปลัด	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล	๑๐	๑๐	-	๔	๓	-	-	-	-	๒๐	๑๙	๑	
กองคลัง	๕	๕	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓	-	
กองช่าง	๓	๒	๑	-	-	-	๑	๑	-	๗	๗	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	๒๐	๑๘	๒	๔	๓	๑	๒	๒	-	๓๐	๒๙	๑	
รวมตำแหน่งตามกรอบ	๒๐	-	-	๔	-	-	๒	-	-	๓๐	-	-	๕๖
รวมผู้ครองตำแหน่ง	-	๑๘	-	-	๓	-	-	๒	-	-	๒๙	-	๕๒
รวมตำแหน่งว่าง	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๔

ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๑. พนักงานเทศบาล

๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	-
รวม			๑	๑	-

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-
๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	-
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	-
๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	-
๗	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๑
รวม			๗	๖	๑

๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	-
๔	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	-
๕	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	-
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	-
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	-
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	-
๙	ครู	ครูผู้ช่วย	๑	-	๑
๑๐	ครู	คศ.๒	๒	๒	-
๑๑	ครู	คศ.๓	๑	๑	-
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	-
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	-
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	-
รวม			๑๕	๑๓	๒

๑.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	-
รวม			๑	๑	-

๒. ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๒	๒	-
รวม			๒	๒	-

๓. พนักงานจ้าง

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	-
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	-
๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	-
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	-
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	-
๖	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	-
๗	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	๒	๒	-
รวม			๘	๘	-

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	พนักงานประจำรถขยะ	สำนักปลัด	๓	๓	-
๒	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ	สำนักปลัด	๕	๔	๑
๓	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัด	๑	๑	-
๔	นักการภารโรง	สำนักปลัด	๑	๑	-
๕	คนสวน	สำนักปลัด	๑	๑	-
๖	ผู้ดูแลเด็ก	สำนักปลัด	๑	๑	-
๗	คนงานทั่วไป	สำนักปลัด	๑	๑	-
๘	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานพัสดุ)	กองคลัง	๑	๑	-
๙	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)	กองคลัง	๑	๑	-
๑๐	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)	กองช่าง	๑	๑	-
๑๑	คนงานทั่วไป	กองช่าง	๔	๔	-
๑๒	พนักงานประปา	กองช่าง	๑	๑	-
๑๓	คนงานเครื่องสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	กองช่าง	๑	๑	-
รวม			๒๒	๒๒	๑

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	<b>การลาออก</b>		
	- พนักงานเทศบาล	-	
	- พนักงานครู	-	
	- ลูกจ้างประจำ	-	
	- พนักงานจ้าง	-	
๒	<b>การเกษียณอายุราชการ</b>		
	- พนักงานเทศบาล	-	
	- พนักงานครู	-	
	- ลูกจ้างประจำ	-	
	- พนักงานจ้าง	-	
๓	<b>การเสียชีวิต</b>		
	- พนักงานเทศบาล	-	
	- พนักงานครู	-	
	- ลูกจ้างประจำ	-	
	- พนักงานจ้าง	-	
๔	<b>การปลดออก/ไล่ออก/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน</b>		
	- พนักงานเทศบาล	-	
	- พนักงานครู	-	
	- ลูกจ้างประจำ	-	
	- พนักงานจ้าง	-	
	<b>รวม</b>	-	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	<b>บรรจุแต่งตั้ง/จ้างและแต่งตั้ง (พนักงานจ้าง)</b>		
	- พนักงานเทศบาล	-	
	- พนักงานครู	-	
	- พนักงานจ้าง	-	
๒	<b>รับโอน</b>		
	- พนักงานเทศบาล	-	
	- พนักงานครู	-	
๓	<b>ให้โอน</b>		
	- พนักงานเทศบาล	-	
	- พนักงานครู	-	
๔	<b>ย้าย</b>		
	- พนักงานเทศบาล	-	
	- พนักงานครู	-	
	<b>รวม</b>	-	

### ปัญหา/อุปสรรค

๑. เนื่องจากงบประมาณที่จำกัดทำให้การวางแผนอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อภารกิจถ่ายโอนที่มีจำนวนมากขึ้น
๒. งบประมาณที่จำกัดในการบริหารงานของเทศบาลตำบลหัวหินใหญ่ ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรไม่หลากหลายและไม่ครอบคลุม
๓. เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านระเบียบและกฎหมาย ทำให้บุคลากรบางรายอาจไม่ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกัน

### ข้อเสนอแนะ

๑. เมื่อหน่วยงานอื่นได้ถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากร เพื่อมาปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วย
๒. ควรมีการจัดทำองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรมีความหลากหลายและครอบคลุมเพิ่มขึ้น
๓. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ควรใช้หลักความเป็นธรรม และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โดยสามารถชี้แจงให้บุคลากรเ

